FONDAZIONE FIORONI - MUSEO E BIBLIOTECA PUBBLICA

Sede in LEGNAGO (Vr) - VIA G. MATTEOTTI , 39

Iscritta alla C.C.I.A.A. di VERONA

Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 82002030235

Partita IVA: 00724850235 - N. Rea: VR-444891

Bilancio al 31/12/2021

Importi in unità di euro

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	**0**	**0**
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	24.510	24.510
II - Immobilizzazioni materiali	2.123.342	2.127.059
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	**2.147.852**	**2.151.569**
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	18.951	7.300
Totale crediti	18.951	7.300
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	2.419	799
Totale attivo circolante (C)	**21.370**	**8.099**
D) RATEI E RISCONTI	**3.189**	**3.025**
TOTALE ATTIVO	**2.172.411**	**2.162.693**

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO		

I - Capitale	0	0
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	2.098.400	2.115.102
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	-17.935	-16.705
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	**2.080.465**	**2.098.397**
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	**0**	**0**
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	**2.315**	**1.947**
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	83.366	53.779
Esigibili oltre l'esercizio successivo	6.070	8.570
Totale debiti	**89.436**	**62.349**
E) RATEI E RISCONTI	**195**	**0**
TOTALE PASSIVO	**2.172.411**	**2.162.693**

RENDICONTO GESTIONALE A PROVENTI ED ONERI al 31.12.2021 (SEZIONI DIVISE E CONTRAPPOSTE)

Oneri			Proventi		
1) Oneri da attività tipiche			*1) Proventi da attività tipiche*		
1.1) Materie Prime					
Materiale di pulizia	195,41		*1.1) Da contributi su progetti*		0,00
Acquisto materiale di consumo	533,83		*1.2) Da contratti con enti pubblici*		86.548,38
Acquisto materiale per didattica	68,29				
Cancelleria e stampati	901,54				
Materiale pubblicitario e di propag.	0				
Materiale di manutenzione	0				
Omaggi	280,30	1.979,37	*1.3) Da soci ed associati*		0,00
1.2) Servizi			*1.4) Da non soci*		970,00
Utenze (acqua, telefono, ecc.)	20.685,32		*1.5) Altri proventi*		
Spese bancarie per servizi	0,00		Ricavi prestazioni di servizi	9.744,00	

Spese postali	40,56			Ricavi attività istituz.museo	2.799,47	
Spese di vitto e alloggio ed indennità	1.605,30			Ricavi vendita cataloghi	876,43	
				Proventi diversi rimb.spese	9.080,34	
				Ricavi sponsorizzazioni	0,00	
				Contributi c. esercizio	7.556,67	
Assicurazioni	7.760,33			Sopravvenienze attive	0,00	
Canone per licenza uso software	462,26			Altri ricavi	9.160,56	
Spese smaltimento rifiuti	208,44			Indennizzi vari	700,00	
Interventi di assistenza tecnica	0					39.917,47
Consulenze tecniche	1.360,04					
Spese di viaggio	0					
Spese per conservazione e restauro	0					
Spese per manifestazioni	15.351,76					
Spese contenzioso e recup.crediti	0					
Spese legali notarili professionali	5.020,51					
Spese elaborazioni dati contabili	3.850,53					
Attività didattiche – laboratori	7.182,06					
Spese per consulenze varie	49.856,82					
Compensi a terzi	2.231,56					
Spese pubblicità	957,82					
Beni strumentali inferiori € 516,46 e arredi museo	940,04					
Spese di trasporto	6,96					
Manutenzioni e riparazioni	11.785,04					
Altri costi per servizi	359,55					
Prestazioni occasionali	5.100,00					
Contributi consortili	0,00					
Contributi associazioni	1.900,00	136.664,90				
1.3) Godimento beni di terzi		2.503,79				
1.4) Personale						
Costo salari e stipendi	4.347,26					
Contributi sociali	1.600,72					
Contributi Inail	64,69					
Accantonamenti per TFR	382,86					
Altri trattamenti a favore del pers.	0,00	6.395,53				
1.5) Ammortamenti		10.169,91				
1.6) Oneri diversi di gestione						
Diritti di segreteria	210,21					
Costi indeducibili	0,00					
Costi periodi precedenti	0,00					
Abbuoni e arrotondam. passivi	1,00					
Spese varie	922,37					
Acquisto tratte e bollati	1,10					
Sanzioni	679,64					
		1.814,32				
Totale		**159.527,82**		*Totale*		**127.435,85**
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi				*2) Proventi da raccolta fondi*		
Totale		0,00		*Totale*		0,00
3) Oneri da attività accessorie				*3) Proventi da attività accessorie*		0,00
Totale		0,00		*Totale*		**0,00**

4) Oneri finanziari e patrimoniali				*4) Proventi finanziari e patrimoniali*		
4.1) Su depositi bancari				*4.1) Da depositi bancari*		0,16
interessi e oneri bancari	1.327,77			*4.2) Da altre attività*		0,00
Interessi passivi diversi	0,60	1.328,37		*4.3) Da patrimonio edilizio*		
4.2) Su altri prestiti				Ricavi altre vendite	0,00	
Interessi passivi mutuo ipotecario	0,00			Affitti fabbricati civili	30.905,14	30.905,14
Spese erogazione mutuo	0,00	0,00		*4.4) Da altri beni patrimoniali*		0,00
4.3) Da patrimonio edilizio				Interessi di altri crediti	0,00	0,00
spese condominiali	0,00					
imposte - tassa sui rifiuti	1.347,15					
imposte esercizi precedenti	3.112,00					
imposta di registro	811,00					
imposta sostitutiva – bollo - comunali	381,01					
imposta comunale sugli immobili	5.470,00	11.121,16				
4.4) Da altri beni patrimoniali		0,00				
Totale		**12.449,53**		*Totale*		**30.905,30**
5) Oneri straordinari				*5) Proventi straordinari*		
Risarcimento danni	0,00					0,00
Totale		**0,00**		*Totale*		**0,00**
6) Oneri di supporto generale		0,00				
Totale		0,00				
7) Altri oneri		**1,83**		*7) Altri proventi*		**3,53**
TOTALE		**171.979,18**		**TOTALE**		**158.344,68**
Risultato positivo pre-imposte				**Risultato negativo pre-imposte**		**- 13.634,50**
				imposte sul reddito		- 4.300,00
				Risultato gestionale negativo		**-17.934,50**

Il presente bilancio rappresenta con chiarezza, in modo veritiero e corretto, la situazione patrimoniale e finanziaria della società, nonché il risultato economico dell'esercizio.

Legnago (Vr) 31 marzo 2022.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Firmato

TIN LUIGI

FONDAZIONE FIORONI MUSEO E BIBLIOTECA PUBBLICA

Sede legale in Via Giacomo Matteotti, n. 39 - 37045 LEGNAGO (VR)
Codice Fiscale: 82002030235 - Partita Iva: 00724850235

Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2021

Valori espressi in unità di euro

Premessa

Gentili Consiglieri, a seguito del recepimento delle linee guida relative alla tenuta della contabilità ed alla predisposizione dei Bilanci delle Fondazioni, accanto al consueto prospetto dettagliato del Bilancio Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2021, Vi presentiamo, come ogni anno, anche un Bilancio che rispetta le disposizioni del Codice Civile, formato da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale a Proventi e Oneri, Nota Integrativa, Prospetto di movimentazione dei Fondi, Relazione sulla Gestione così come proposto dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili che di seguito esporremo.

Attività svolte

La Fondazione Fioroni di Legnago è la più prestigiosa istituzione culturale del Basso Veronese, sorta nel secondo dopoguerra per opera di Maria Fioroni, illustre cittadina legnaghese, instancabile ricercatrice e custode appassionata delle memorie locali.

Già agli inizi del 1954, Maria Fioroni iniziò a dar vita all' istituzione di una Fondazione culturale permanente trovando difficoltà di ogni genere, ma con l'aiuto di personaggi saggi ed esperti, ottenne il riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione Museo Fioroni con il Decreto del Presidente della Repubblica n° 508 del 9 febbraio 1958, considerato quale atto di nascita dell'istituzione.

All'atto della costituzione, la Fondazione comprendeva soltanto il Museo, ma quando, nel 1964 in locali di nuova costruzione oltre il cortile, fu aperta una moderna biblioteca, si rese necessario integrare la ragione sociale dell'ente e così un altro Decreto del Presidente della Repubblica n°1205 del 17 ottobre 1967 sanzionò la nuova denominazione Fondazione Fioroni Museo e Biblioteca Pubblica.

Prima Presidente della Fondazione fu la stessa Maria Fioroni, che conservò l'incarico fino alla morte avvenuta il 13 marzo 1970. La Fondazione Fioroni da 62 anni svolge un importante e prezioso servizio culturale a favore dei cittadini legnaghesi e del territorio.

Informazioni preliminari

La Fondazione Fioroni ha in carica un Revisore Legale, la Dott.ssa Rampani Barbara la quale ha provveduto alla revisione del Bilancio al 31.12.2021.

La Fondazione Fioroni può ricevere contributi, da imprese, privati e/o istituti di credito che sono considerati erogazioni liberali, deducibili dal reddito, quando tale contributo sia destinato effettivamente al finanziamento di progetti culturali da parte della Fondazione.
Questo è il chiarimento fornito con la risoluzione n. 387/E del 20 dicembre 2007 dall'Agenzia delle Entrate che, rispondendo a una istanza di interpello, si è pronunciata sul tema delle agevolazioni fiscali riconosciute alle imprese che effettuano erogazioni liberali per la realizzazione di programmi nei settori dei beni culturali e dello spettacolo.

L'erogazione liberale per progetti culturali è deducibile dal reddito ai sensi dell'art. 100, comma 2, lettera m) del TUIR.

Se l'impresa lo richiede al momento dell'erogazione del contributo, la Fondazione può rilasciare una ricevuta in cui attesta di possedere tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richieste dalle normative vigenti, e che la Fondazione ha istituito un impianto contabile idoneo a rappresentare con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere nel periodo di gestione, nonché di avere redatto il Bilancio che rappresenta adeguatamente la situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

La Fondazione al 31.12.2021 ha un dipendente diretto.

Approvazione bilancio esercizio anno 2021

La Fondazione approva il bilancio dell'esercizio 2021 nei termini ordinari di legge senza usufruire di quanto è consentito dall'art. 106 del D.L. n.18/2020 il quale prevede che *"in deroga a quanto previsto dagli articoli 2364, secondo comma e 2478 – bis, del codice civile o alle diverse disposizioni statutarie, l'assemblea ordinaria è convocata entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio*" quale termine ordinario" (rispetto agli ordinari centoventi giorni).

Criteri di formazione

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata in quanto sussistono i requisiti di cui all'art. 2435 bis, 1° comma del Codice civile; non è stata pertanto redatta la Relazione sulla gestione. A completamento della doverosa informazione si precisa in questa sede che ai sensi dell'art. 2428 punti 3) e 4) C.C. non esistono né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla Fondazione anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona e che né azioni proprie né azioni o quote di società controllanti sono state acquistate e / o alienate dalla società, nel corso dell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona.

Criteri di redazione

Al fine di redigere il bilancio con chiarezza e fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico, conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, si

è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;
- includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;
- determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;
- comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;
- considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31.12.2021 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.
La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.
L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.
In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).
La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.
La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.
I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 20%.
Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate con aliquote dipendenti dalla durata del contratto.
Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una

perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.
Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.
Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione.
Tutti i cespiti, compresi quelli temporaneamente non utilizzati, sono stati ammortizzati, ad eccezione di quelli la cui utilità non si esaurisce e che sono costituiti da terreni, fabbricati non strumentali e opere d'arte.
Sulla base di quanto disposto dall'OIC 16 par.60, nel caso in cui il valore dei fabbricati incorpori anche il valore dei terreni sui quali essi insistono, si è proceduto allo scorporo del valore del fabbricato.
L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso. Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.
I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.
I cespiti obsoleti e quelli che non saranno più utilizzati o utilizzabili nel ciclo produttivo, sulla base dell'OIC 16 par.80 non sono stati ammortizzati e sono stati valutati al minor valore tra il valore netto contabile e il valore recuperabile.
Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:
Fabbricati: 3%
Impianti e macchinari: 12%-30%
Attrezzature industriali e commerciali: 15%
Altri beni:
mobili e arredi: 12%
macchine ufficio elettroniche: 20%
autoveicoli: 25%
Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.
In tale voce vi sono tutti i lasciti della stessa Maria Fioroni, i terreni ed i fabbricati civili, nell'esercizio finanziario 2021, sono stati in data nove del mese di novembre duemilaventi oggetto di perizia di valutazione asseverata a fronte delle variazioni immobiliari avvenute, i criteri utilizzati per i conteggi dell'IMU, hanno gravato finanziariamente, in modo incisivo sulla gestione ordinaria della Fondazione.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Titoli

I titoli immobilizzati, destinati a rimanere nel portafoglio della Fondazione fino alla loro naturale scadenza, sono iscritti al costo di acquisto. Nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori di diretta imputazione.
I titoli non sono stati svalutati perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.
Il debito TFR corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto: gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

Riconoscimento ricavi

La tipologia dei ricavi /flussi di entrata della Fondazione si distingue nel seguente modo:
- Ricavi da fitti di immobili civili, regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate competente;
- Ricavi Attività Istituzionale si riferisce agli ingressi al museo, ai laboratori, alle visite guidate; è un'operazione esente iva art. 10 n. 22 Dpr 633/72;
- Ricavi cessione di libri, cataloghi sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni;
- Ricavi derivanti da Prestazione di Servizio, noleggio sala conferenze, vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Contributi in conto esercizio

I contributi sono erogati da enti/privati sempre solo sulla base di una progettualità.

Riconoscimento costi

I costi dell'esercizio sono imputati per competenza nel momento in cui si rileva la registrazione della fattura del fornitore, la ricezione delle buste paga o degli avvisi di parcella, con riferimento ai contratti in essere, indipendentemente dalla data di pagamento.

Documento programmatico sulla sicurezza

In merito al CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, gli amministratori danno atto che la Fondazione si è adoperata per l'adeguamento delle misure in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto delle nuove disposizioni introdotte dal Regolamento UE n. 679/2016 secondo i termini e le modalità ivi indicate.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n.124

Si rileva che, in relazione al disposto di cui all'art. 1, comma 125-bis, della legge 124/2017, in merito all'obbligo di dare evidenza in nota integrativa delle somme di denaro eventualmente ricevute nell'esercizio a titolo di sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere da parte di pubbliche amministrazioni e dai soggetti di cui al comma 125-bis del medesimo articolo, la Fondazione Fioroni Museo e Biblioteca Pubblica ha posto in essere tutti gli adempimenti che la norma ha dettato legati al periodo d'imposta 2020, pubblicando sul sito elenco delle operazioni poste in essere qui dettagliate.

Contributi erogati da pubbliche amministrazioni nell'anno 2021

Denominazione dell'ente FONDAZIONE FIORONI MUSEO E BIBLIOTECA PUBBLICA

Codice fiscale dell'ente 82002030235

Denominazione del soggetto	Importo	Data di incasso	Causale
COMUNE DI LEGNAGO	€ 3.000,00	22/02/2021	Contributo per tutela e valorizzazione materiali fotografici e promozione attività didattica
COMUNE DI LEGNAGO	€ 2.657,83	29/04/2021	Rimborso utenze Biblioteca civica Fioroni
COMUNE DI LEGNAGO	€ 6.500,00	29/06/2021	Contributo a sostegno per l'organizzazione di eventi culturali estivi anno 2021
COMUNE DI LEGNAGO	€ 1.944,56	09/07/2021	Rimborso utenze Biblioteca civica Fioroni

COMUNE DI LEGNAGO	€ 920,00	25/08/2021	Contributo a sostegno per l'organizzazione ell'evento del 25/08/2021
COMUNE DI LEGNAGO	€ 800,00	15/11/2021	Contributo per l'organizzazione dei centri estivi anno 2021. D.L. 73/2021
COMUNE DI LEGNAGO	€ 5.000,00	18/11/2021	Contributo per spese di progettazione Museo Archeologico Romano
COMUNE DI LEGNAGO	€ 5.500,00	18/11/2021	Contributo per conservazione archivistica e MudRi - anno 2021
COMUNE DI LEGNAGO	€ 920,00	22/11/2021	Contributo a sostegno per l'organizzazione ell'evento del 25/08/2021
COMUNE DI LEGNAGO	€ 8.500,00	22/11/2021	Contributo a sostegno per l'organizzazione di eventi ulturali estivi anno 2021
COMUNE DI LEGNAGO	€ 1.256,47	07/12/2021	Rimborso utenze Biblioteca civica Fioroni
COMUNE DI LEGNAGO	€ 561,90	07/12/2021	Rimborso tassa rifiuti Centro Ambientale rcheologico - Anno 2021

Gli Aiuti di Stato e gli Aiuti de minimis ricevuti dalla nostra Fondazione sono contenuti nel Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. 234/2012

Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi

Sono riferiti a fideiussioni ricevute dai locatori a titolo di deposito cauzionale.

Attività

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
24.510	24.510	0,00

Tale voce di bilancio è riferita al software di cui si è dotata la Fondazione.

II. Immobilizzazioni materiali

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.123.342	2.127.059	(3.717)

Si riferiscono alle tipologie di beni legate ai lasciti della Signora Maria Fioroni ed a successivi investimenti.

III. Immobilizzazioni finanziarie

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
0	0	0

II. Crediti

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
18.951	7.300	11.651

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Verso clienti	10.893			10.893
Verso imprese controllate				
Verso imprese collegate				
Verso controllanti				
Per crediti tributari	6.911			6.911
Per imposte anticipate				
Verso altri		1.147		1.147
Arrotondamento				
	17.804	**1.147**		**18.951**

La ripartizione dei crediti al 31.12.2021 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente.

Crediti per Area Geografica	V / clienti	V /Controllate	V / collegate	V / controllanti	V / altri	Totale
Italia	10.893				8.058	18.951
Totale	**10.893**				**8.058**	**18.951**

IV. Disponibilità liquide

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.419	799	1.620

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020
Depositi bancari e postali		
Movimenti finanziari carta di credito	104	248
Assegni	1.650	
Denaro e altri valori in cassa	665	551
Arrotondamento		
	2.419	**799**

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio 31.12.2021.

D) Ratei e risconti

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
3.189	3.025	164

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.
Al 31.12.2021 questa voce è di euro 3.189 è legata ai seguenti costi esposti in bilancio per competenza:
€ 3.189 premi assicurativi.

Passività

A) Patrimonio netto

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.080.465	2.098.397	(17.932)

Descrizione	31/12/2020	Incrementi	Decrementi	31/12/2021
Riserva per conversione / arrotondamento in Euro				
Altre .	2.115.102		(16.702)	2.098.400
Arrotondamento .				
Utili (perdite) portati a nuovo				
Utile (perdita) dell'esercizio	(16.705)	(17.935)	16.705	(17.935)
Totale	**2.098.397**	**(17.935)**	**3**	**2.080.465**

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
2.315	1.947	368

La variazione è così costituita.

Variazioni	31/12/2020	Incrementi	Decrementi	31/12/2021
TFR, movimenti del periodo	1.947	368		2.315

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31.12.2021 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

D) Debiti

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
89.436	62.349	27.087

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così

suddivisa.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Obbligazioni				
Obbligazioni convertibili				
Debiti verso soci per finanziamenti				
Debiti verso banche	10.001			10.001
Debiti verso altri finanziatori		6.070		6.070
Acconti				
Debiti verso fornitori	45.768			45.768
Debiti costituiti da titoli di credito				
Debiti verso imprese controllate				
Debiti verso imprese collegate				
Debiti verso controllanti				
Debiti tributari	15.042			15.042
Debiti verso istituti di previdenza	92			92
Altri debiti	12.463			12.463
Arrotondamento				
	83.366	**6.070**		**89.436**

I "Debiti verso fornitori" sono iscritti al netto degli sconti commerciali; gli sconti cassa sono invece rilevati al momento del pagamento. Il valore nominale di tali debiti è stato rettificato, in occasione di resi o abbuoni (rettifiche di fatturazione), nella misura corrispondente all'ammontare definito con la controparte.
La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate, essendo le passività per imposte probabili o incerte nell'ammontare o nella data di sopravvenienza, ovvero per imposte differite, iscritte nella voce B.2 del passivo (Fondo imposte).

Nella voce debiti tributari pari ad euro 15.042,00 sono iscritti debiti relativi a ritenute d'acconto subite su redditi di lavoro autonomo per euro 2.649,65; debiti tributari per saldo Ires per euro 11.989,68; debiti tributari per saldo Irap per euro 386,64; arrotondamento erario c/ritenute lavoro dipendete per euro 0,81, debito per imposta sostitutiva riv. TFR per euro 13,62, arrotondamenti per euro 1,60.

La ripartizione dei Debiti al 31.12.2021 secondo area geografica è riportata nella tabella seguente.

Debiti per Area Geografica	V / fornitori	V /Controllate	V / Collegate	V / Controllanti	V / Altri	Totale
Italia	45.768				43.668	89.436
Totale	**45.768**				**43.668**	**89.436**

Conti d'ordine

Nel sistema dei rischi è iscritta la responsabilità illimitata assunta dalla società in

relazione alla costituzione del patrimonio destinato. L'importo corrisponde al totale delle obbligazioni assunte iscritte al passivo del patrimonio destinato ovvero tra i conti d'ordine nel bilancio del patrimonio destinato.

Conto economico

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

I contributi in conto esercizio sono legati a delle progettualità che la Fondazione Fioroni ha portato avanti nel corso del **2021**. Si tratta di interventi finanziari derivanti da contributi di enti pubblici o di privati. Nello specifico:

Regione Veneto totale € 7.556,67, così dettagliato:

1) 7.556,67 per bando Unioncamere Veneto contributo per ristoro delle categorie soggette a restrizioni in relazione all'emergenza COVID-19.

Contributo ordinario Comune di Legnago totale € 8.500,00, così dettagliato:

1) 3.000,00 saldo contributo per tutela e valorizzazione materiali archivistici, documentari e fotografici e promozione attività didattica per l'anno 2020;
2) 5.500,00 acconto convenzione per conservazione archivistica e MudRi - anno 2021

Contributo straordinario Comune Legnago totale € 22.640,00, così dettagliato:

1) 16.840,00 per contributi comunali eventi estivi 2021;
2) 800,00 per contributo per l'organizzazione dei centri estivi 2021. d.l. 73/2021,
3) 5.000,00 per contributo per progettazione Museo Archeologico Romano.

Contributo Straordinario enti privati totale di € 970,00, così dettagliato:

1) 250,00 per erogazione liberale da Cassa Padana;
2) 220,00 per erogazione liberale da Associazione Pro loco Legnago;
3) 500,00 per erogazione liberale da Api Industria.

Proventi attività Musei e Biblioteca totale di € 14.875,17

Contributo Gestione Centro Ambientale totale di € 37.704,91
Contributo erogato dal Comune di Legnago a seguito del contratto di servizio per la gestione e la valorizzazione del Centro Ambientale Archeologico della Pianura di Legnago – Museo Civico. Il contratto di concessione del servizio ha decorrenza dal 01.01.2021 ed ha una durata di quattro anni. L'importo annuo della convenzione è 32.786,88 più iva che viene versata direttamente all'Erario dal Comune di Legnago per nostro conto. L'importo ricevuto nell'anno 2021 si discosta da quanto indicato in quanto risente di incassi relativi alla convenzione precedente e che presentava una periodicità di fatturazione differente e che ha portato ad un maggior incasso nell'anno in esame.

Contributo IAT totale di € 12.021,79
Contributo erogato dal Comune di Legnago su base mensile a seguito del contratto relativo alla gestione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica. L'importo annuo della convenzione è 13.114,68. Si rileva che nell'anno 2020 era stata incassata una fattura anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita e pertanto nell'anno in esame il contributo è inferiore.

Oneri del Personale e dei Collaboratori

Voce di costo	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Salari e stipendi	4.347	4.359	(12)
Oneri sociali	1.666	1.326	340
Trattamento di fine rapporto	383	334	49
Prestazioni occasionali	5.100	11.250	(6.150)
	11.496	**17.269**	**(5.773)**

C) Proventi e oneri finanziari

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
(1.330)	15.279	16.609

Descrizione	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Da partecipazione			
Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni			
Da titoli iscritti nell'attivo circolante			
Proventi diversi dai precedenti	0	19.880	19.880
(Interessi e altri oneri finanziari)	(1.330)	(4.601)	(3.271)
Utili (perdite) su cambi			
	(1.330)	**15.279**	**16.609**

Imposte sul reddito d'esercizio

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
4.300	5.271	(971)

Imposte	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Imposte correnti:	4.300	5.144	(844)
IRES	0	127	(127)
IRAP	0	0	0
Imposte sostitutive	0	0	0
Imposte differite (anticipate)			
IRES			
IRAP			
	4.300	**5.271**	**(971)**

Nel seguito si espone la riconciliazione tra l'onere fiscale risultante dal bilancio e l'onere fiscale teorico:

Riconciliazione tra onere fiscale da bilancio e onere fiscale teorico (IRES)

Descrizione	Valore	Imposte
Risultato prima delle imposte	(10.523)	
Onere fiscale teorico (%)	13,75%	
Differenze temporanee tassabili in esercizi successivi:		

Reddito dei fabbricati	30.618	
Reddito dei terreni	654	
	31.272	
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi:		
Rigiro delle differenze temporanee da esercizi precedenti		
Differenze che non si riverseranno negli esercizi successivi		
Imponibile fiscale	31.272	
Imposte correnti sul reddito dell'esercizio		4.300

Determinazione dell'imponibile IRAP

Descrizione	Valore	Imposte
B9) a)	4.347	
B9) b)	1.665	
B9) c)	383	
B9) d)	0	
Prestazioni occasionali	5.100	
	11.495	
Onere fiscale teorico (%)	3,9%	448
Differenza temporanea deducibile in esercizi successivi:		
Abbattimento costo del personale	(6.054)	
Deduzione forfettaria	(8.000)	
Imponibile Irap	0,00	
IRAP corrente per l'esercizio		0

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Con riferimento al punto 22-quater dell'art. 2427 del codice civile, per quanto riguarda la segnalazione dei principali fatti di rilievo intervenuti successivamente alla chiusura dell'esercizio, si precisa che l'emergenza Coronavirus in considerazione della sua rilevanza rientra tra i fatti successivi che devono essere illustrati nella Nota Integrativa.
Come evidenziato anche dalla informativa Assirevi n. 513 del 13/3/2020:
"in considerazione della continua evoluzione del fenomeno, appare particolarmente complesso prevedere gli effetti dell'attuale situazione di emergenza sulle attività istituzionali svolte prevalentemente dalla Fondazione".
La Fondazione ha effettuato le analisi sugli impatti correnti e potenziali futuri conseguenti l'emergenza sanitaria; tuttavia, da tali attività, non sono emersi, in

base agli scenari attualmente configurabili, elementi tali da compromettere la capacità della Fondazione di operare come un'entità in funzionamento, con tutti i limiti derivanti dalla specifica attività che la Fondazione Fioroni Museo e Biblioteca Pubblica si prefigge di esercitare.
La Fondazione Fioroni evidenzia che a fronte dell'emergenza sanitaria ha adottato tutte le modalità necessarie per affrontare l'emergenza:

- Modalità smart working parziale;
- Riunioni in audio-video conferenza;
- Riorganizzazione contatti con i potenziali fruitori dei servizi messi a disposizione dalla Fondazione, gestione con modalità da remoto di attività di back office/reception;
- Adozione di misure per salvaguardare distanza di sicurezza;
- Utilizzo di dispositivi di protezione da parte di tutti i collaboratori e dipendente;
- Gestione in sicurezza dei grest estivi con accesso ed ispezione da parte degli organi pre posti e nessun rilevo è stato eccepito;
- Adozione di un protocollo Covid-19.

Considerazioni finali

Il presente bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

*****

Signori Consiglieri,

in relazione a quanto esposto nei punti precedenti, ed alla luce delle risultanze contabili, l'organo amministrativo Vi invita a voler approvare il Bilancio chiuso al 31.12.2021 ed ora sottoposto al Vostro esame, composto dai prospetti sopra dettagliati e di associarsi alla proposta di destinare il risultato negativo d'esercizio di € 17.934,50 ad integrale copertura con riserve di netto.

Legnago (Vr), li 31 marzo 2022

Presidente Consiglio di Amministrazione

FIRMATO

Dott. Tin Luigi

Relazione del revisore legale

Al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Fioroni Museo e Biblioteca Pubblica di Legnago,

nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, la mia attività è stata ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento "il controllo indipendente negli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.
In particolare:

- Ho vigilato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente.
- Ho partecipato alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, svoltesi nel rispetto delle norme statutarie, legislative e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e per le quali posso ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio della Fondazione.
- Ho acquisito conoscenza e vigilato sulle principali attività dell'ente, non rilevando in tal senso alcuna anomalia.
- Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e dall'esame dei documenti dell'ente e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.
- Ho verificato, in base a quanto previsto dal menzionato documento del CNDCEC, la rispondenza del bilancio consuntivo 2021 ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento dell'attività di revisione. La revisione contabile è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

A mio giudizio, non vi sono elementi che possano far ritenere da quanto verificato che il Bilancio consuntivo 2021 non sia conforme alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021.

Per quanto concerne l'adempimento legato alla trasparenza e pubblicità, correlato agli obblighi per le Fondazioni, di cui art. 1 commi 125 e 127 della Legge 124/2017 , Parere Consiglio di Stato 01.06.2018 n. 1449, circolare Ministero del Lavoro 11.01.2019 n. 2, si rileva che la Fondazione Fioroni Museo e Biblioteca Pubblica di Legnago ha ricevuto dei contributi con le pubbliche amministrazioni nel 2021 per un valore di € 88.423,37 e confermo che ha posto in essere quanto richiesto dalla normativa citata.

La Fondazione si è adoperata per l'adeguamento delle misure in materia di protezione dei dati personali, alla luce delle disposizioni introdotte dal Regolamento UE 679/2016 legge sulla privacy, secondo i termini e le modalità contenute nella legge.

La Fondazione ha posto in essere, visto il contesto socio-sanitario legato all'emergenza covid-19, tutte le procedure ed i protocolli necessari per fronteggiare l'emergenza stessa, ha effettuato le analisi sugli impatti correnti e potenziali futuri conseguenti l'emergenza sanitaria, tuttavia, da tali attività, non sono emersi, in base agli scenari attualmente configurabili, elementi tali da compromettere la capacità della Fondazione di operare come entità in funzionamento.

Si informano i membri del Consiglio di Amministrazione che a fronte dell'emergenza sanitaria la Fondazione ha adottato tutte le modalità necessarie per affrontare l'emergenza:
- modalità smart working parziale nella riorganizzazione degli appuntamenti;
- riunioni in audio-video conferenza;
- adozione di misure per salvaguardare distanza di sicurezza;
- utilizzo di dispositivi di protezione da parte di tutti i clienti con accesso allo Studio pianificato e riorganizzata la modalità di consegna documenti;
- procedure di sanificazione ambienti e strumentazione;
- adozione di un protocollo Covid-19.

Ciò considerato, il revisore legale esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2021 così come proposto dal Consiglio di Amministrazione.

Legnago (Vr), 31 marzo 2022.

Il Revisore Legale
FIRMATO
Dott.ssa Barbara Rampani